**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕМЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 10.01.2022г. № 12-р**

|  |  |
| --- | --- |
| «О назначении ответственного за электронную почту» |  |
|  |  |

В целях своевременного получения и рассмотрения документов направленных на электронный адрес:

1. Назначить Сергееву Татьяну Александровну ведущего специалиста Семеновского сельского поселения ответственным за прием и передачу документов по электронной почте администрации Семеновского сельского поселения.

2. Определить следующие часы ежедневной проверки электронной почты: 9-00, 12-00, 15-00 в рабочие дни.

3. Ответственный за получение документов по электронной почте обязан своевременно доводить полученную информацию до Главы Семеновского сельского поселения.

4. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Семеновского

сельского поселения Н.В.Караваева

С распоряжением

работник ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «10» января 2022 год.